

Stichting Broodtrommel

Voor Tussenschoolse Opvang op KBS De Howiblo
G. van Damstraat 83A
Montfoort



Algemene Voorwaarden TSO Howiblo

Deze Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op de Tussenschoolse Opvang (TSO), verzorgd door Stichting Broodtrommel (hierna: Stichting). De TSO wordt geleverd op de KBS De Howiblo, (hierna: School) te Montfoort. De Ouders/verzorgers worden verondersteld bij het tekenen van de TSO overeenkomst op de hoogte te zijn van de inhoud van deze Algemene Voorwaarden.

Inschrijving

Ouders/verzorgers die op van tevoren afgesproken dagen gebruik willen maken van de tussenschoolse opvang (TSO) voor hun kind(eren), zgn. vaste overblijvers, dienen hun kind(eren) aan te melden via het inschrijfformulier. Deze is beschikbaar op de tso pagina van de website van de School (www.howiblo.nl/) of op te vragen via de mail bij: broodtrommel-howiblo@hotmail.nl. De ingevulde en ondertekende formulieren kunnen worden ingeleverd bij de TSO coördinator. Inschrijving geschiedt vooraf voor het hele schooljaar (40 weken). Het is mogelijk om in twee termijnen van 20 weken te betalen. Betaling is vooraf.

Overeenkomst

Ouders/verzorgers kunnen kiezen voor TSO op vaste dagen in de week, hetgeen wordt vastgelegd in een overeenkomst. Zonder getekende overeenkomst wordt uw kind niet opgevangen. Overeenkomsten zijn bindend na ondertekening door de ouder/verzorger. Blijft een vaste overblijver op een extra dag buiten de van tevoren vastgestelde dag/dagen over, dan is hiervoor het losse overblijftarief verschuldigd. Het ruilen van dagen in een week is niet toegestaan, er kan eventueel een uitzondering worden gemaakt als het arbeid gerelateerd is en minimaal een week van tevoren wordt gemeld.

Nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen die tijdens het schooljaar instromen worden ingeschreven vanaf de week dat zij starten. Hiervoor wordt het tarief berekend voor vaste overblijvers.

Coördinator TSO

De Stichting heeft een coördinator aangesteld voor de TSO (hierna: 'TSO coördinator'). De TSO coördinator is bereikbaar op de dagen dat de Stichting de TSO verzorgt.

Tijden tussenschoolse opvang

De Stichting biedt op 4 dagen per week de mogelijkheid om over te blijven op school. De TSO vindt plaats gedurende de middagpauze van de School. Als de School gesloten is, is er geen TSO.

Prijzen

Het tarief voor het overblijven wordt jaarlijks vastgesteld en voor akkoord voorgelegd aan de MR van de School. Over prijsverhogingen zal eerst met de schooldirectie gecommuniceerd, worden alvorens deze aan te kondigen aan ouders/verzorgers. Een prijsverhoging voor het komend schooljaar wordt in juni vastgesteld.

Stichting Broodtrommel

Algemene Voorwaarden TSO– blad 2



Tussenschoolse opvang

De Stichting organiseert in opdracht van de School de TSO. Hiervoor zijn specifieke afspraken gemaakt met de School. De Stichting zorgt onder andere voor:

- werving en selectie van de TSO coördinator / TSO medewerkers;
- werving en selectie van de pedagogisch medewerker;
- vervanging bij ziekte van TSO medewerkers;
- professionele ondersteuning van de TSO medewerkers;
- vrijwilligersovereenkomsten met de TSO medewerkers;
- de betaling van de vrijwilligersvergoeding;
- het opvragen en administreren van Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van alle medewerkers;
- het opleiden en trainen van de TSO medewerkers;
- het bijhouden van diverse registraties;
- het innen van de ouderbijdragen;
- Onderhouden van contacten met de School
- het bieden van activiteiten aan kinderen tijdens het overblijven;
- het creëren van een veilige omgeving tijdens de TSO.

Facturering / betaling

De facturen voor het overblijven worden medio september/oktober verstuurd. Het is mogelijk om in twee termijnen van 20 weken te betalen. Betaling is vooraf. Het te betalen bedrag wordt als volgt berekend: het aantal schoolweken x het aantal dagen per week dat wordt overgebleven x het aantal kinderen per gezin x het overblijftarief per dag. De factuur dient binnen de genoemde termijn betaald te worden.

De bij de inschrijving overeengekomen dag(en) voor de TSO wordt ongeacht of deze niet of gedeeltelijk is gebruikt in rekening gebracht. Facturen worden alleen per mail verzonden. Verzoeken om meer informatie over de facturering /betaling en wijzigingen kan via de mail naar: broodtrommel-howiblo@hotmail.nl

Restitutie vindt alleen plaats bij verandering van school. Of als vanwege gewijzigde arbeidsomstandigheden van de ouders/verzorgers er minder gebruik wordt gemaakt van de TSO. Dit moet dan minimaal een week van tevoren wordt gemeld.

Betaling niet succesvol

Indien incassopogingen herhaaldelijk zonder succes blijven, zal een incassobureau worden ingeschakeld. De kosten hiervan komen voor rekening van de ouder /verzorger. Indien niet binnen twee maanden, na daartoe door de Stichting te zijn gesommeerd, is betaald, is de Stichting gerechtigd zonder nadere mededeling of rechtelijke tussenkomst de overeenkomst te beëindigen. De School zal hiervan op de hoogte worden gebracht.

Uitsluiting kinderen

De Stichting behoudt zich het recht voor kinderen uit te sluiten van de TSO als zij door hun gedrag de orde zodanig verstoren dat dit een negatieve invloed heeft op de TSO. De Stichting kan op deze grond de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst beëindigen. Voorafgaand aan deze beslissing zal er overleg zijn met de ouders/verzorgers en de directie van de School.

Stichting Broodtrommel

Algemene Voorwaarden TSO– blad 3



Beëindiging en (gedeeltelijke) opzegging

Wanneer de afspraken van de Stichting met de School worden beëindigd wordt daarmee automatisch de overeenkomst met ouders/verzorgers beëindigd. De Stichting bericht de ouders/verzorgers uiterlijk twee maanden voorafgaand aan de beëindiging. Voor opzegging van de gehele of gedeeltelijke overeenkomst door een ouder/verzorger geldt een opzegtermijn van 1 maand, ingaande vanaf de datum dat de opzegging is ontvangen. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren. Indien een kind incidenteel afwezig is in verband met bijvoorbeeld ziekte, of als de School bijvoorbeeld een studiedag of andere lesvrije dag gepland heeft, zal geen restitutie van kosten plaatsvinden. De TSO wordt beëindigd wanneer het kind geen onderwijs meer volgt op de School.

Privacy

Het kan voorkomen dat er foto's en/of video-opnames gemaakt worden van de kinderen, bijvoorbeeld tijdens activiteiten. Deze foto's kunnen gebruikt worden voor publicatie. Indien ouders/verzorgers hiertegen bezwaar hebben, kunnen ze dit schriftelijk aangeven. Ouders/ verzorgers gaan er mee akkoord dat de Stichting gegevens met betrekking tot de kinderen uitwisselt met de School, voor zover dit in het belang is van het kind in het kader van de TSO. De Stichting stelt geen vertrouwelijke gegevens ter beschikking aan derden.

Aansprakelijkheid

De Stichting is niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigen van eigendommen of/of kleding van het kind. De Stichting heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de TSO medewerkers. Ouders/verzorgers sluiten zelf een WA verzekering af voor hun kind.

Wijzigingen Algemene Voorwaarden

Wijzigingen in deze Algemene Voorwaarden worden uitsluitend door de Stichting doorgevoerd. Indien de Algemene Voorwaarden wijzigen zal dit uiterlijk één maand voor inwerkingtreden aan alle ouders/verzorgers kenbaar worden gemaakt. De Algemene Voorwaarden zijn ter inzage op de School bij de TSO coördinator en zijn te lezen op de tso pagina van de website van de School www.howiblo.nl.

Vragen

Bij vragen en/of problemen dienen ouders/verzorgers zich in eerste instantie altijd te wenden tot de TSO coördinator op de School